



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 12 2019 г.

№ 1440

Об утверждении Порядка принятия
решений о разработке, формировании и
реализации, оценки эффективности
муниципальных программ муниципального
района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.

2. Принять утратившим силу:

2.1 постановление администрации муниципального района Сергиевский №1455 от 17.12.2013 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 постановление администрации муниципального района Сергиевский №377 от 01.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №1455 от 17.12.2013 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 постановление администрации муниципального района Сергиевский №404 от 19.03.2015 г. «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1455 от 17.12.2013 г. «Об утверждении Порядка принятия решений и разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Чернова А.Е.

Глава муниципального района
Сергиевский



А.А. Веселов

**Порядок
принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки
эффективности муниципальных программ муниципального района
Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-муниципальный район);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального района посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития муниципального района;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурные подразделения администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – структурные подразделения администрации), органы местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления муниципального района), ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладателем полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации, органы местного самоуправления муниципального района, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - структурные подразделения администрации, органы местного самоуправления муниципального района, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные изменения, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального района.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на период от одного года и определяется сроком реализации мероприятий, включенных в ее состав.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественных организации и другие заинтересованные лица.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Описание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включает следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой муниципального района Сергиевский Самарской области

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-программный комитет администрации);

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-постановление администрации).

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне муниципального района могут выступать органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения администрации, юридические и физические лица.

2.3. Предложения инициаторов направляются в структурные подразделения администрации, в предмет ведения которых входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработка инициативного предложения), и рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.4. В случае соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу, разработчик инициативного предложения в течение 5 рабочих дней с момента поступления предложений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, подготавливает инициативное предложение о разработке муниципальной программы и направляет его на рассмотрение в Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Отдел торговли) и копию в Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (далее-Управление финансами).

2.5. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные риски решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития муниципального района (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития муниципального района);

возможные соинициаторы Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.6. Отдел торговли в течение 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) экономическое заключение исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям развития муниципального района (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития муниципального района);

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой муниципальной программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.7. Управление финансами в течение 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения:

а) финансовое заключение в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами бюджета муниципального района.

2.8. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экономического и финансового заключений Отдела торговли и Управления финансами, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с приложением экономического и финансового заключений Отдела торговли и Управления финансами Главе муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.9. Основанием для разработки муниципальной программы является распоряжение администрации муниципального района Сергиевский о поручении ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы и внести указанный документ на рассмотрение программно-комитета администрации. Данное распоряжением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области утверждается и состав программно-комитета администрации.

2.10. Муниципальные программы, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.11. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.12. В отношении инвестиционных проектов ответственный исполнитель муниципальной программы (соисполнитель муниципальной программы, ответственный за разработку и реализацию соответствующей подпрограммы) проводит интегральную оценку на предмет эффективности использования средств местного бюджета в соответствии с постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 09.04.2018г. №377 «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств муниципального бюджета, направляемых на капитальные вложения».

2.13. Ответственный исполнитель не позднее чем за 11 рабочих дней до рассмотрения проекта муниципальной программы на заседании программного комитета администрации направляет проект муниципальной программы в Контрольно-ревизионное управление муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Контрольно-ревизионное управление) на финансово-экономическую экспертизу. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу.

По результатам финансово-экономической экспертизы проекты муниципальной программы Контрольно-ревизионное управление готовит заключение, которое в тот же день направляется с сопроводительным письмом ответственному исполнителю муниципального правового акта.

2.14. Ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации, направляет проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение программного комитета администрации.

2.15. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

- 1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;
- 2) пояснительную записку к проекту программы;
- 3) проект решения программного комитета администрации;
- 4) экономические и финансовые заключения Отдела торговли и Управления финансами на проект муниципальной программы;
- 5) заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии);

б) заключение Контрольно-ревизионного управления по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.16. Проект муниципальной программы, одобренный на заседании программного комитета администрации, утверждается постановлением администрации.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений Федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области и муниципального района.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);

4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);

6) обоснование ресурсов обеспечения муниципальной программы;

7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

10) методику расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития муниципального района (при подготовке муниципальной программы по стратегическим направлениям развития муниципального района).

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных

результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит принозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводные мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования и соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы, согласно приложениям №2 и 2.1, которые являются приложениями к муниципальной программе.

Десятый раздел содержит методику расчета каждого целевого показателя (индикатора), характеризующего ход и итоги реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления муниципального района, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и в случае подготовки муниципальной программы по стратегическому направлению развития муниципального района - стратегическим целям развития муниципального района.

3.3.2. Формулировка цели должна быть четкой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достижимости для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработка исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе

независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать однозначное понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени вписываться на уже существующих процедурах сбора информации);

своевременность (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за определенные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

3.4.5. Показатели (индикаторы) муниципальной программы могут быть как «прямыми», так и «обратными».

«Прямые» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае увеличения значения показателя;

«Обратные» показатели (индикаторы) указывают на эффективность муниципальной программы в случае снижения значения показателя.

3.4.6. Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы указаны в приложении №3 к Порядку.

4. Требования к содержанию подпрограммы

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

- 1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;
- 2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;
- 3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;
- 4) перечень мероприятий подпрограммы;
- 5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;
- 6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;
- 7) механизм реализации подпрограммы;
- 8) методики комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы;
- 9) методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целей, задач, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основанием для возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Сергиевский Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде

осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области.

6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы;

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), а также информации об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы (с разбивкой по годам реализации программы) по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Порядку.

6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно и срок до 20 марта года, следующего за отчетным, подготавливает и направляет годовой отчет в Отдел торговли и копию в Управление финансами.

6.5. Текущий финансовый контроль осуществляет отдел бухгалтерии ответственного исполнителя.

7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление (далее - проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании программный комитета администрации.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании программного комитета администрации.

7.3. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области о внесении изменений в постановление администрации

муниципального района Сергиевский Самарской области об утверждении муниципальной программы.

8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы

8.1. Основаниями для внесения предложений и досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;
нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;
оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, увеличивающих расходные обязательства муниципального района;
низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект прекращения администрации муниципального района Сергиевский Самарской области о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на рассмотрение программному комитету администрации.

8.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

9. Полномочия и порядок взаимодействия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы (при их наличии) или участников муниципальной программы (при отсутствии соисполнителей муниципальной программы);

2) обеспечивает разработку, внесение в установленном порядке на рассмотрение программного комитета администрации, а также организацию работы по реализации муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу, досрочном прекращении реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у исполнителей муниципальной программы (для их наличия) или участников муниципальной программы (при осуществлении исполнителями муниципальной программы) информацию для подготовки годового отчета;

5) подготавливает годовые отчеты и отчеты в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

9.2. Исполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку подпрограммы в сроки, установленные Порядком, и реализации муниципальной программы в части реализации соответствующих подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, направляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю муниципальной программы;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию для подготовки отчетов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию для проведения комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в своей части;

9.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) предоставляют ответственному исполнителю (исполнителям) муниципальной программы запрашиваемую информацию.

10. Порядок проведения мониторинга о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ

10.1. Отдел торговли ежегодно осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ, включая комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Мониторинг осуществляется на основе годовых отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ, подготовленных в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 6 к настоящему Порядку, путем систематизации и обобщения информации о ходе их реализации.

10.2. По результатам мониторинга Отдел торговли и срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет Главе муниципального района Сергиевский Самарской области сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - Сводный доклад), который содержит:

а) основные результаты реализации муниципальных программ;

б) оценку степени соответствия установленным и достигнутым целевым индикаторам муниципальных программ;

в) оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;

- г) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ;
- д) причины низкой эффективности реализации муниципальных программ;
- е) рейтинг муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области по оценке их эффективности.

Сводный доклад подлежит размещению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет за исключением сведений, относящихся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципальности района Сергиевский Самарской области

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Сотрудники муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы муниципальности района Сергиевский Самарской области

Наименование подпрограммы

Сотрудники муниципальной программы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели (индикаторы) подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы

Методика

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступившие средства из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных

программах «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1 \sum_{i=1}^N X_i^{fакт}}{N \sum_{i=1}^N X_i^{пл}} \times 100\%$$

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах «обратных» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1 \sum_{i=1}^N X_i^{fакт}}{N \frac{\sum_{i=1}^N X_i^{fакт}}{F^{факт}}} \times 100\%$$

где:

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

$X_i^{пл}$ - плановое значение i-го показателя (индикатора);

$X_i^{факт}$ - значение i-го показателя (индикатора) на конец отчетного периода;

$F^{пл}$ - плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы), предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном периоде;

$F^{факт}$ - сумма фактически привлеченных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного периода.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) используются показатели (индикаторы), достигшие значений которых предусмотрено в отчетном периоде.

Оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за весь период реализации рассчитываются как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за все отчетные годы.

Методика

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации (в случае, если реализация муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется в рамках текущего финансирования основной деятельности исполнителей мероприятий муниципальной программы (подпрограммы))

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к количеству показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы

(подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальной программе (подпрограмме) "прямых" показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{n=1}^N \frac{X_n^{fakt}}{X_n^{plan}}}{N} \times 100\%$$

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальной программе (подпрограмме) "обратных" показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{n=1}^N \frac{X_n^{plan}}{X_n^{fakt}}}{N} \times 100\%$$

где:

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

X_n^{plan} - плановое значение n-го показателя (индикатора);

X_n^{fakt} - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за все отчетные годы.

Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной

программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

Приложение № 4
к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального района Сергиевский Самарской области

**Перечень
показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход
и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 201_	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)			
					201_	201_	201_	Итого за период реализации
Цель								
Задача 1								
	Наименование показателя (индикатора) 1							
	Наименование показателя (индикатора) 2							
							
Задача 2 ...								
	Наименование показателя (индикатора) 1							
	Наименование показателя (индикатора) 2							

Приложение № 5
к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального района Сергиевской Самарской области

**Перечень
мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) <*>**

N п / п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Совспонсители	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей				Ожидаемый результат
					201_	201_	201_	Всего	

Наименование подпрограммы

- 1.
- 2.

<*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

**Типовая форма
для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки
эффективности реализации муниципальной программы (информации
об исполнении муниципальной программы за девять месяцев
текущего финансового года)**

1. Наименование муниципальной программы.
2. Цели и задачи муниципальной программы.
3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии), за отчетный год (или за весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам) (по форме, представленной в таблице N 1).

Таблица N 1

**Информация
о результатах достижения значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или
за весь период реализации муниципальной программы
с разбивкой по годам)**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)		Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) 	Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически
			плановые	фактически достигнутые		

						достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений
1.						
2.						
...						
	Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <*>					

<*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<*> Рассчитывается по данным, указанным в графе "Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)".

3.3. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной

программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице N 2).

Таблица N 2

Информация <*>
о результатах достижения значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы (подпрограммы) за годы,
предшествующие отчетному году**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году (в %)		
			201_	201_	201_
1,					
2,					
....					

<***> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.4. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.6. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоения в ходе реализации муниципальной программы, согласованные с Отделом торговли (по форме, представленной в таблице № 4).

3.7. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

3.8. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

3.9. Значения показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии)), за годы, предшествующие отчетному году (по форме, представленной в таблице № 3).

Таблица N 3

Информация <**>**
 о значениях показателя эффективности реализации
 муниципальной программы (подпрограммы) за годы,
 предшествующие отчетному году

Значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за годы, предшествующие отчетному году	%	201_	201_	201_

<****> Заполняется начиная с отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы за второй год реализации муниципальной программы, за исключением случая подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Таблица N 4

Объем
 финансирования муниципальной программы за счет всех
 источников за отчетный год (или за весь период реализации
 муниципальной программы с разбивкой по годам) (тыс. руб.)

N п/п		Наименование муниципальной программы (с указанием результатов постановления Администрации муниципального района Сергиевской Самарской области)												
Наименование мероприятия, № подгруппы	Объем финансируемых за счет всех источников, всего (тыс. руб.)	в том числе за счет средств										Отчеты тренеров исполнительный	Соответствие участника	
		федерального бюджета		областного бюджета		местного		внебюджетных источников		план	факт			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт					
Наименование подпрограммы														
1.														
2.														
Итого:														

Подпись ответственного исполнителя _____ (И.В.О.) _____ (подпись)